



ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Тренерском совете (Далее – Положение) ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативными и правовыми актами, регулирующих деятельность Учреждения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов тренерского процесса.

1.3. Состав Тренерского совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 4 года. При введении нового члена в совет (взамен вышедшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.3. В состав Тренерского совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренеры.

При необходимости в состав совета могут быть включены сотрудники других спортивных учреждений, родители.

Председателем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- обобщение и анализ результатов деятельности тренерского состава по виду спорта;
- объединение усилий тренерского состава направленное на повышение уровня (совершенствование) тренировочной работы, совершенствование тренировочного процесса;
- анализ динамики спортивно-технических показателей занимающихся;
- внедрение в практику передового тренерского опыта, тренировочных технологий и новых достижений в области спорта.
- решения вопросов реализации спортивных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

III. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Функции Тренерского совета:

- утверждает список командированных на соревнования;
- заслушивает информацию и отчеты тренерского состава;
- анализирует итоги промежуточной аттестации;
- проводит анализ контрольно-переводных мероприятий, осуществляет подготовку отчетов;
- подготавливает рекомендации по направлению перспективных спортсменов на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня;
- обсуждение и корректировка планов и программ тренерского состава отделений по видам спорта;
- комплектование этапов подготовки;
- рассмотрение вопросов тренировочной работы, участие в соревнованиях различного уровня;

- поощрение, перевод и исключение занимающихся из Учреждения и вынесение этих вопросов на решение Тренерского совета.
- утверждение графиков прохождения и сдачи контрольно-переводных и вступительных испытаний в Учреждении.
- оценка результативности работы тренерского состава и воспитанников отделения по виду спорта;
- оценка различных направлений деятельности отделения по видам спорта;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран;
- определение стратегии тренировочной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других спортивных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором Учреждения;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- организация работы по повышению квалификации категорий тренеров, развитие их инициативы, распространение тренерского опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения, продолжительности тренировочной недели, возраста набора спортсменов, форм оценки тренировочной деятельности;
- подготовка рекомендаций тренеров на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация Учреждения спектра дополнительных платных услуг, связанных с тренировочной деятельностью.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к директору Учреждения для утверждения принятых решений;
- запрашивать у директора Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- утверждать и вносить изменения в действующие документы (локальные акты) и проекты новых документов, в том числе к использованию электронных журналов.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спорта, родители спортсменов, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Тренерский совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение программ спортивной подготовки;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Тренерского совета работает на общественных началах.

5.2. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом Учреждения.

5.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.5. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство спорта Республики Татарстан, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1 Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Тренерском совете Учреждения.
- План работы Тренерского совета (Приложение № 1).
- Протоколы заседаний Тренерского совета (Приложение № 2).

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала тренерского года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

ПЛАН
проведения тренерских советов отделения _____
ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»
на 20__ - 20__ тренерского года.

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

Зам. директора _____ (_____)

Приложение № 2
к Положению о Тренерском совете
ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»,
утвержденного приказом № _____ от
20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания тренерского совета отделения _____
ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»

г. Казань

« » 20 г.

Присутствовали _____ педагогических работников отделения _____ :

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

3. _____
(Ф.И.О., должность)

Решается вопрос о выборе председателя собрания.

Решили: избрать председателем собрания

Голосовали: «за» _____ / «против» _____

Повестка дня:

1. _____
(Tema)

2. _____
(Tema)

3. _____
(Tema)

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали: «за» _____ / «против» _____

Ход заседания
(содержание обсуждаемых вопросов)

[illegible]

Постановили и голосовали: «за» _____ / «против» _____

1. _____
(Принятое решение)
2. _____
(Принятое решение)
3. _____
(Принятое решение)

Вопросы все рассмотрены, заседание Тренерского совета ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»
считается закрытым.

С решениями ознакомлен:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |
| 2. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |
| 3. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)